

MAÎTRISEZ L'ART DES ENTRETIENS ANNUELS : Guide pratique pour manager



#Management #Evaluation #Compétences

Durée : 2 jours (14 heures) | Entre 6 et 10 participants

Pourquoi faire cette formation ?

😬 40% des collaborateurs redoutent cette étape... Apprenez à la rendre positive et efficace.

🌟 Maîtrisez les techniques pour communiquer, évaluer et motiver lors de ces rencontres clés pour votre équipe et votre entreprise.

Objectifs :

- Comprendre et maîtriser l'entretien annuel d'évaluation
- Évaluer les compétences professionnelles
- Acquérir les techniques de communication
- Préparer et conduire des entretiens annuels de manière structurée
- Promouvoir le développement professionnel et l'engagement des collaborateurs

Compétences Développées :

Leadership, communication interpersonnelle, gestion des équipes, évaluation et analyse, développement des talents

Méthodes Pédagogiques :

Alternance théorie/pratique : exercices, études de cas, simulations, discussions interactives.

Prérequis :

Avoir une équipe.

Cette formation est faite pour vous :

Nouveaux managers

Programme :

- Comprendre l'Entretien Annuel d'Evaluation :
 - Définition et objectifs : bilan de l'année passée, fixation d'objectifs pour l'année à venir.
- Critères d'évaluation : précis, objectifs, vérifiables et non discriminatoires.
- Enjeux pour les Acteurs :
 - Salarié : développer son employabilité.
 - Manager : fidéliser et motiver l'équipe.
 - Employeur : optimiser la performance collective.
- Reconnaissance des Compétences :
 - Savoir-être, savoir et savoir-faire : éléments clés de la compétence.
- Maîtriser la Conduite de l'Entretien :
 - Utilisation du support comme guide de discussion.
- Facteurs clés de succès : organisation, préparation et gestion du temps.
- Techniques de Communication Efficace :
 - Méthode OSBD : Observer, Sentir, Bénéfices, Décision.
 - Écoute active et art du questionnement.